



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : **SRI WIHARYANTI, S.E., Ak.**

Jabatan : Kassubbag Keuangan

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **ISTI SULISTIANAWATI, S.E.**

Jabatan : Sekretaris Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purbalingga, Januari 2022

Pihak Kedua,

**ISTI SULISTIANAWATI, S.E**

NIP. 19690220 199603 2 002

Pihak Pertama,

**SRI WIHARYANTI, S.E., Ak.**

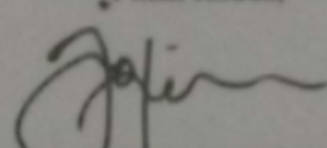
NIP. 19770417 200501 2 012

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

No	Sasaran Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Tertaksananya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Bulan	12
	a. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dokumen	8
	b. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Dokumen	5
2.	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Terwujudnya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah yang berkualitas	Bulan	12
	a. Penyediaan gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah dokumen pengelolaan gaji dan tunjangan yang dibuat	Berkas	24
	b. Penyediaan Administrasi Pelaksana Tugas ASN	Jumlah dokumen administrasi pelaksanaan tugas ASN	Berkas	72
	c. Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Jumlah dokumen SPP, SPM, Laporan SPJ Pengeluaran, Laporan Pajak, Rekonsiliasi Keuangan, Laporan realisasi anggaran, dan laporan keuangan SKPD	Dokumen	1000

No	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 10.525.000,-	APBD
	a. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp. 5.525.000,-	APBD
	b. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 5.000.000,-	APBD
2.	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp. 538.253.833.000,-	
	a. Penyediaan gaji dan Tunjangan ASN	Rp. 537.134.420.000,-	APBD
	b. Penyediaan Administrasi Pelaksana Tugas ASN	Rp. 786.658.000,-	APBD
	c. Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Rp. 332.755.000,-	APBD

Pihak Kedua,

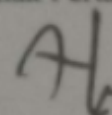


**ISTI SULISTIANAWATI, S.E.**

NIP. 19690220 199603 2 002

Purbalingga, Januari 2022

Pihak Pertama,



**SRI WIHARYANTI, S.E., Ak.**

NIP. 19770417 200501 2 012



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : **YESU DEWAYANA, SH.**

Jabatan : Kasubbag Umum dan Kepegawaian

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **ISTI SULISTIANAWATI, S.E.**

Jabatan : Sekretaris Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purbalingga, Januari 2022

Pihak Kedua,

**ISTI SULISTIANAWATI, S.E**

NIP. 19690220 199603 2 002

Pihak Pertama,

**YESU DEWAYANA, SH.**

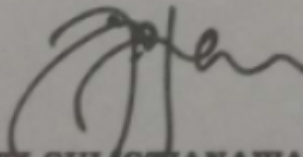
NIP. 19771124 200604 1 011



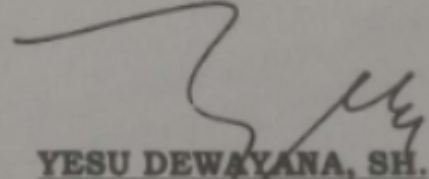
No	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Rp 396,002,000	APBD
2	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp 5,495,000	APBD
3	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp 69,300,000	APBD
4	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Rp 2,400,000	APBD
5	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp 29,955,000	APBD
6	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Rp 9,600,000	APBD
7	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 934,393,000	APBD
8	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp 3,600,000	APBD
9	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp 154,260,000	APBD
10	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp 17,425,000	APBD
11	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp 759,108,000	APBD
12	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp 206,590,000	APBD
13	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp 20,200,000	APBD
14	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp 11,167,000	APBD
	Jumlah	Rp 2,619,495,000	

Purbalingga, Januari 2022

Pihak Kedua,

  
**ISTI SULISTIANAWATI, S.E**  
 NIP. 19690220 199603 2 002

Pihak Pertama,

  
**YESU DEWAYANA, SH.**  
 NIP. 19771124 200604 1 011



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : **SUYONO, S.E., M.Si.**  
Jabatan : Kasi PTK Dikdas DINDIKBUD  
Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **JOKO SUMARNO, S.Pd., M.Pd.**  
Jabatan : Kepala Bidang Pembinaan Ketenagaan DINDIKBUD  
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

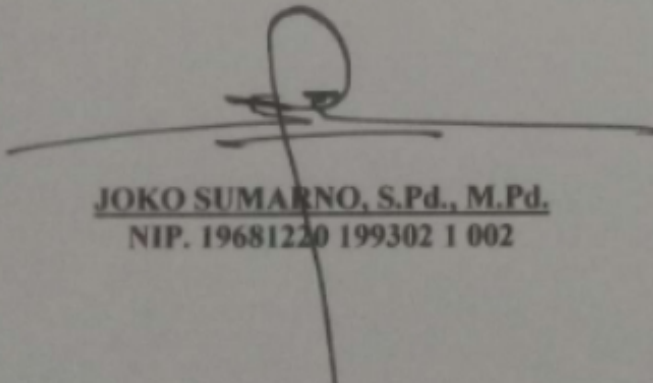
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

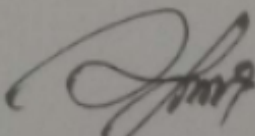
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purbalingga, Januari 2022

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

  
**JOKO SUMARNO, S.Pd., M.Pd.**  
NIP. 19681220 199302 1 002

  
**SUYONO, S.E., M.Si.**  
NIP. 19730211 200801 1 008

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

No	Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Pemerataan Kuantitas dan Kualitas Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Cakupan bersertifikat PTK	Persen	67,58
	➤ Penataan Pendistribusian Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Non Formal/Kesetaraan	Jumlah Laporan Hasil Pelaksanaan Penataan Pendistribusian Pendidik dan Tenaga Kependidikan Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Non Formal/Kesetaraan	Jumlah	PKKS 180, Calon KS 80

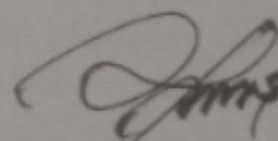
No	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Penataan Pendistribusian Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Non Formal/Kesetaraan	Rp. 626,607,000	APBD
	<b>Jumlah</b>	<b>Rp. 626,607,000</b>	

Purbalingga, Januari 2022

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**JOKO SUMARNO, S.Pd., M.Pd.**  
NIP. 19681220 199302 1 002



**SUYONO, S.E., M.Si.**  
NIP. 19730211 200801 1 008





## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : **MAKHTONO, S.Pd.**

Jabatan : Kasi Kurikulum dan Penilaian Bidang Pembinaan SD

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **SUSENO, S.Pd. M.Si.**

Jabatan : Kepala Bidang Pembinaan SD DINDIKBUD

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purbalingga, Januari 2022

Pihak Kedua,

**SUSENO, S.Pd. M.Si.**

NIP. 19680807 199103 1 006

Pihak Pertama,

**MAKHTONO, S. Pd.**

NIP. 19670519 199201 1 001

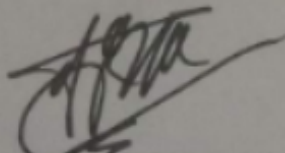
## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

No.	Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)		(4)
1	Pengelolaan Pendidikan			
	1. Penyiapan dan Tindak Lanjut Evaluasi Satuan Pendidikan Dasar	Jumlah Satuan Pendidikan Dasar yang Siap Dievaluasi dan Melaksanakan Rekomendasi	Sekolah	469
	2. Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah	Jumlah Sekolah Dasar yang Dilaksanakan Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen sekolah	Sekolah	469

No	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Penyiapan dan Tindak Lanjut Evaluasi Satuan Pendidikan Dasar	Rp 200,382,000	APBD
2	Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah	Rp 64,460,000	APBD
	<b>JUMLAH</b>	Rp 264,842,000	

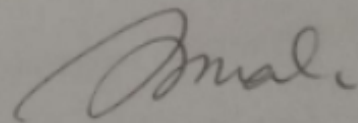
Purbalingga, Januari 2022

Pihak Kedua,



**SUSENO, S.Pd. M.Si.**  
NIP. 19680807 199103 1 006

Pihak Pertama,



**MAKTHONO, S. Pd.**  
NIP. 19670519 199201 1 001





## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : **SUNARKO, ST.**

Jabatan : Kasi Kelembagaan dan Sarpras Bidang Pembinaan SD

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **SUSENO, S.Pd. M.Si.**

Jabatan : Kepala Bidang Pembinaan SD DINDIKBUD

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purbalingga, Januari 2022

Pihak Kedua,

**SUSENO, S.Pd. M.Si.**

NIP. 19680807 199103 1 006

Pihak Pertama,

**SUNARKO, ST.**

NIP. 19670729 199503 1 002



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : **ELY ANGKASAWATI, S.Sos.**

Jabatan : Kasi Peserta Didik dan Pengembangan Karakter Bidang Pembinaan SD

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **SUSENO, S.Pd. M.Si.**

Jabatan : Kepala Bidang Pembinaan SD DINDIKBUD

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purbalingga, Januari 2022

Pihak Kedua,

**SUSENO, S.Pd. M.Si.**

NIP. 19680807 199103 1 006

Pihak Pertama,

**ELY ANGKASAWATI, S. Sos.**

NIP. 19740920 200701 2 007

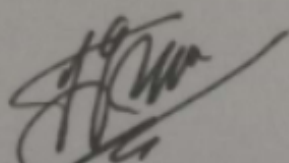
## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

No.	Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)		(4)
1	Pengelolaan Pendidikan			
	1. Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik Sekolah Dasar	Jumlah Peserta Didik Sekolah Dasar yang Menerima Biaya Personil Peserta Didik	orang	1552
	2. Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Siswa	Jumlah Siswa yang Mengikuti Ajang Kompetisi/Lomba Akademik dan Non Akademik	Kegiatan	10
	3. Pengelolaan Dana BOS Sekolah Dasar	Jumlah Sekolah Dasar yang Mengelola Dana BOS	Sekolah	466
	4. Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Dana BOS Sekolah Dasar	Jumlah Tenaga Pengelola yang Meningkatkan Kapasitasnya dalam Pengelolaan Dana BOS Sekolah Dasar	Sekolah	466

No	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik Sekolah Dasar	Rp 1,125,655,000	APBD
2	Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Siswa	Rp 13,573,000	APBD
3	Pengelolaan Dana BOS Sekolah Dasar	Rp 65,423,000,000	DAK
4	Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Dana BOS Sekolah Dasar	Rp 181,000,000	APBD
	Jumlah	Rp 66,743,228,000	

Purbalingga, Januari 2022

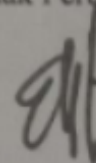
Pihak Kedua,



**SUBENO, S.Pd. M.Si.**

NIP. 19680807 199103 1 006

Pihak Pertama,



**ELY ANGKASAWATI, S. Sos.**

NIP. 19740920 200701 2 007





## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : **MASRUN, S.Pd.M.Pd.I**  
Jabatan : Kasi Sarana Prasarana Bidang Pembinaan SMP  
Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **EKO BUDI SANTOSA, S.Pd**  
Jabatan : Kepala Bidang Pembinaan SMP DINDIKBUD  
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purbalingga, Januari 2022

Pihak Kedua,

**EKO BUDI SANTOSA, S.Pd.M.Pd.**  
NIP. 19670907 199303 1 008

Pihak Pertama,

**MASRUN, S.Pd., M.Pd.I.**  
NIP. 19680531 199303 1 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

No.	Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)		(4)
1	<b>Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama</b>	Capaian SNP (standar Nasional Pendidikan) SMP		
	1. Pembangunan Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU	Jumlah Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU yang Telah Dibangun	Ruang	2
	2. Pembangunan Ruang Unit Kesehatan Sekolah	Jumlah Ruang Unit Kesehatan Sekolah yang Telah Dibangun	Ruang	5
	3. Pembangunan Perpustakaan Sekolah	Jumlah Perpustakaan Sekolah yang Telah Dibangun	Ruang	1
	4. Pembangunan Laboratorium	Jumlah Ruang Laboratorium yang Telah Dibangun	Ruang	9
	5. Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah yang Telah Dibangun	paket	15
	6. Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah	Jumlah Ruang kelas sekolah yang Telah Direhabilitasi Sedang/Berat	Ruang	81
	7. Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Guru Sekolah	Jumlah Ruang Guru Sekolah yang Telah Direhabilitasi Sedang/Berat	Ruang	5
	8. Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Unit Kesehatan Sekolah	Jumlah Ruang Unit Kesehatan Sekolah yang Telah Direhabilitasi Sedang/Berat	Ruang	1
	9. Rehabilitasi Sedang/Berat Perpustakaan Sekolah	Jumlah Perpustakaan Sekolah yang Telah Direhabilitasi Sedang/Berat	Ruang	4
	10. Rehabilitasi Sedang/Berat Laboratorium	Jumlah Laboratorium yang Telah Direhabilitasi Sedang/Berat	Ruang	5
	11. Rehabilitasi Sedang/Berat Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah yang Telah Direhabilitasi Sedang/Berat	Ruang	20
	12. Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik Sekolah Menengah Pertama	Jumlah Peserta didik Sekolah Menengah Pertama yang Menerima Biaya Personil Peserta Didik	-	-
	13. Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Siswa	Jumlah Alat Praktik dan Peraga Siswa yang Tersedia	Paket	36
	14. Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang TU	Jumlah Ruang TU yang Telah Direhabilitasi	Ruang	5

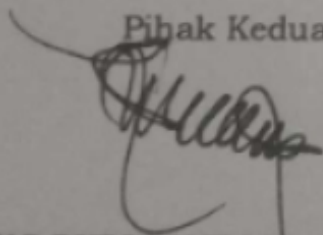
15.Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kepala Sekolah	Sedang/Berat	Ruang	DIISI
	Jumlah Ruang Kepala Sekolah yang Telah Direhabilitasi Sedang/Berat		

No	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Pembangunan Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU	Rp 450,256,000	DAK
2	Pembangunan Ruang Unit Kesehatan Sekolah	Rp 1,062,520,000	DAK
3	Pembangunan Perpustakaan Sekolah	Rp 1,319,208,000	DAK
4	Pembangunan Laboratorium	Rp 499,700,000	DAK
5	Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	Rp 1,917,220,000	DAK
6	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah	Rp 10,524,703,000	DAK
7	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Guru Sekolah	Rp 1,371,130,000	DAK
8	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Unit Kesehatan Sekolah	Rp 76,164,000	DIISI APBD/& DAK
9	Rehabilitasi Sedang/Berat Perpustakaan Sekolah	Rp 927,864,000	DAK
10	Rehabilitasi Sedang/Berat Laboratorium	Rp 6,074,810,000	DAK
11	Rehabilitasi Sedang/Berat Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	Rp 1,021,492,000	DAK
12	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik Sekolah Menengah Pertama	Rp 18,425,000	DAK
13	Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Siswa	Rp 2,439,000,000	DAK
14	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang TU	Rp 1,239,473,000	DAK
15	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kepala Sekolah	Rp 187,678,000	DAK
	JUMLAH	Rp 29,129,643,000	

Purbalingga, Januari 2022

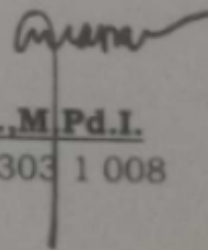
Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



**EKO BUDI SANTOSA, S.Pd.M.Pd.**

NIP. 19670907 199303 1 008



**MASRUN, S.Pd., M.Pd.I.**

NIP. 196805 199303 1 008