



PEMERINTAH KABUPATEN PURBALINGGA

DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Jalan Letjend S Parman No. 345 Telp. (0281) 891004, Fax (0281) 891616
PURBALINGGA 53317

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
SK GAJI BERKALA**

| NO | PROSES PELAYANAN | WAKTU YANG DI BUTUHKAN |
|----|---|------------------------|
| 1 | Pengelola Kepegawaian Membuat Tabel PNS yang Kenaikan Gaji berkala dalam dua tahun | 1 hari |
| 2 | pengelola Kepegawaian Memberitahu kepada PNS sebelum tiga bulan Kenaikan Gaji Berkala | 1 hari |
| 3 | PNS yang bersangkutan supaya melengkapi berkas Kenaikan Gaji Berkala | 1 hari |
| - | Foto copy SK Berkala Terakhir | |
| - | Foto copy SK Terakhir | |
| 4 | Pengelola Kepegawaian Membuat SK Gaji Berkala | 1 hari |
| 5 | Pengelola Kepegawaian Mengajukan Paraf kepada Atasannya | 1 hari |
| 6 | Pengelola Kepegawaian mengajukan Tanda Tangan kepada Kepala Dinas | 1 hari |

Purbalingga, 20 Juli 2023

KEPALA DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN PURBALINGGA



TRIGUNAWAN SETYADI, S.H., M.H
Pembina Utama Muda
NIP.19690212 1996031004